कार्यालय प्राचार्य, महात्मा गांधी शासकीय कला एवं विज्ञान स्नातकोत्तर महाविद्यालय खरसिया, जिला– रायगढ़ (छ.ग.)

आदेश

क्र. 614 /नैक/2019–20 खरसिया, दिनांक 06 .01.2020

राष्ट्रीय मूल्यांकन एवं प्रत्यायन परिषद् (NAAC) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग स्वायत्त संस्थान बंगलौर के द्वारा माह मार्च–अप्रैल 2020 में महात्मा गांधी शासकीय कला एवं विज्ञान महाविद्यालय खरसिया जिला– रायगढ़ (छ.ग.) का निरीक्षण किया जाना प्रस्तावित है, जिसमें 2015–16 से अब तक की समस्त जानकारियों की आवश्यकता होगी। इसके लिए महाविद्यालय स्तर पर निम्नानुसार कार्यवाही करना सुनिश्चित करें।

1. कम्प्यूटर में AQAR एवं SSR आदि त्वरित गति से पूर्ण करने / टंकण करने, अपलोड करने एवं मूल्यांकन संबंधी समस्त कार्यवाही करने का दायित्व श्री एस के इजारदार सहायक समन्वयक नैक को सौंपा जाता है। इनके सहयोग के लिए श्री एम एल धीरही (सदस्य–नैक), आई क्यू ए सी समन्वयक श्री एम के साहू (सदस्य–नैक) एवं कार्यालय की जानकारी के लिए श्री डी के यादव सहायक ग्रेड 01 को आदेशित किया जाता है कि आप नैक मूल्यांकन के पूर्ण होते तक नैक कक्ष में उपस्थित रहकर (नैक कक्ष में ही सीटिंग हो) वांछित जानकारी संबंधितों से प्राप्त कर जानकारी भरने में सहयोग करें। सभी अधिकारी/कर्मचारी आपके द्वारा मांगे जाने पर, जानकारी को उपलब्ध कराने के लिए उत्तरदायी होंगे/बाध्य होंगे।
2. कार्यालय को व्यवस्थित करने, फाइलों/पंजियों के सही रख–रखाव का दायित्व डॉ0 पी एल पटेल (सदस्य–नैक) को सौंपा जाता है। इनके सहयोग के लिए डॉ0 सुशीला गोयल, श्री पी के चेतानी, श्री एस के मेहरा एवं श्री गोपेश पाण्डेय को आदेशित किया जाता है।
3. पुस्तकालय संबंधी कार्य का दायित्व श्री के एक्का को सौंपा जाता है। इनके सहयोग के लिए श्री आर के साहू, श्री मदन मलहोत्रा, श्री अरूण यादव एवं श्री जी डी महंत को आदेशित किया जाता है कि सेवानिवृत्त ग्रंथपाल श्री पी आर तिरोले से सम्पर्क स्थापित कर प्रभार संबंधी कार्य को पूर्ण करें एवं पुस्तकालय में कम्प्यूटर स्थापना की स्थिति को अद्यतन रखते हुए पृथक विभागीय ग्रंथालय निर्माण की कार्यवाही करें।
4. कक्ष सजावट एवं साफ– सफाई के लिए श्री जे केरकेट्टा उत्तरदायी होंगे। इनके सहयोग के लिए श्रीमती सरला जोगी, श्री डी के भोई, श्री प्रेमसाय कश्यप, श्री लखन भारती को आदेशित किया जाता है। पोस्टर, बैनर, स्टिकर, सूक्ति–लेखन, नेम प्लेट, पर्दे, महापुरुषों के छायाचित्र आदि का कार्य भी इनके द्वारा संपादित किए जाएंगे।
5. स्पोर्ट्स– जिम कक्ष के सही रख–रखाव व शारीरिक अभ्यास के लिए उपयुक्त स्थिति–निर्मिती के लिए प्रभारी प्राध्यापक (क्रीड़ा) श्री डी के संजय को जिम्मेदारी दी

42

जाती है। इसके सहयोग के लिए श्री जे आर कुर्रे, श्री यू एस टोण्डे, श्री संदीप शर्मा को आदेशित किया जाता है।

6. बागवानी एवं पेड़–पौधों के उचित देखभाल का दायित्व श्री ए के पटेल को सौंपा जाता है। इनके सहयोग के लिए श्रीमती रीता सिंह, श्री एल एस पोर्ते, श्री संजय गुप्ता, श्री डी के नागरे को आदेशित किया जाता है।
7. सभी विभाग प्रमुख और समिति के संयोजक अपने विभागीय पंजी/फाईल अद्यतन रखते हुए रिपोर्ट (प्रतिवेदन) तैयार रखें।
8. कार्यालय में संचालित विभिन्न शाखा के प्रभारी लिपिकों के द्वारा अपने कार्यक्षेत्र से संबंधित अलमारियों में बस्ता, पंजी, फाईल आदि को अद्यतन रखते हुए सुव्यवस्थित किए जाएं।
9. सभी अधिकारी/कर्मचारी, कार्यालयीन समय में महाविद्यालय में उपस्थित रहें, जिससे वांछित जानकारी तत्काल उपलब्ध हो सके।
10. उपरोक्त कार्य की पूर्णता के लिए आवश्यकतानुसार अतिथि प्राध्यापकों की सेवा ली जावे।
11. किसी भी प्रभारी अधिकारी अथवा सहयोगी अधिकारी/कर्मचारी के द्वारा कार्य संपादित नहीं किए जाने अथवा लिखित या मौखिक कार्यादेश की अवहेलना किए जाने पर अधोहस्ताक्षरकर्त्ता को अवगत कराया जाए जिससे संबंधित के विरूद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही करने की अनुशंसा उच्च अधिकारियों से किया जाएगा।
12. किसी भी कार्य के संपादन में कोई बाधा आने पर अथवा राशि की जरूरत पड़ने पर संबंधित प्रभारी, प्राचार्य के समक्ष स्वयं उपस्थित होकर शंका समाधान करते हुए आगे की कार्यवाही सुनिश्चित करें।
13. उपरोक्त कार्य, महाविद्यालयीन गतिविधियों यथा– शिक्षण, परीक्षा, मूल्यांकन, विभिन्न आयोजनों आदि एवं जनगणना/निर्वाचन कार्यों तथा छ0ग0 शासन के द्वारा जारी आदेश/निर्देश के पालन के साथ–साथ संपादित किए जाएं।
14. यह आदेश तत्काल प्रभावशील होगा।

(डॉ0 आर के टण्डन)
नैक समन्वयक
एमजी शासकीय कला एवं विज्ञान
महाविद्यालय खरसिया जिला–रायगढ़ (छ.ग.)

(डॉ0 पी सी घृतलहरे)
प्राचार्य,
एमजी शासकीय कला एवं विज्ञान
महाविद्यालय खरसिया जिला–रायगढ़ (छ.ग.)